

Рассмотрено и утверждено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №9 от 03 февраля 2020 г



## Положение об апелляционной комиссии

Настоящее Положение Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Туринский медицинский техникум» разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1456 от 11.12.2015 г «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г №36»;

- Уставом краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Туринский медицинский техникум»;

- Правилами приема в КГБПОУ ТМТ на 2020-2021 учебный год.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора КГБПОУ «Туринский медицинский техникум» в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приеме на обучение в КГБПОУ ТМТ.

Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период приема абитуриентов на обучение в КГБПОУ ТМТ.

1.2. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей техникума, ведущих преподавательскую деятельность по профильным общеобразовательным предметам: Биология, Русский язык.

1.3. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума, он приказом назначает заместителя председателя апелляционной комиссии из числа заместителей директора техникума.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4. Во время проведения вступительных испытаний апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов по вопросам нарушения процедуры проведения приема в ТМТ;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляций.

5. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

6. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии, передаются ответственному секретарю приемной комиссии и хранятся в течение года.

### III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7. По результатам приема в ТМТ абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию техникума письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании (далее – апелляция). При этом поступающий гражданин имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном ТМТ.

8. Заявление об апелляции подается ответственному секретарю приемной комиссии с указанием причин несогласия с выставленной оценкой на вступительном испытании.

9. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

Прием заявлений об апелляции осуществляется в день объявления результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций осуществляется в день подачи заявлений или на следующий день.

10. Апелляцию рассматривает апелляционная комиссия. При этом рассматриваются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление лица, подавшего апелляцию;
- экзаменационный лист;
- экзаменационные работы;
- письменная рецензия преподавателя с обоснованием выставленной оценки.

11. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), который должен иметь при себе паспорт.

12. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке (как в случае ее повышения, так и понижения) результата сдачи вступительного испытания.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Решение, принятое апелляционной комиссией, окончательное и обжалованию не подлежит.