

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Туринский медицинский техникум»

Рассмотрено и утверждено  
на заседании  
приемной комиссии  
Протокол №9 от 03.02.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора КГБПОУ ТМТ  
С.И. Шнип  
Приказ №12-с/2 от 03.02.2020 г

ПЛАН  
работы приемной комиссии  
КГБПОУ «Туринский медицинский техникум»  
во втором семестре 2019-2020 учебного года и в 2020-2021 учебном году

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
I. Профориентационная работа			
1.1	Проведение мероприятий с приглашением учащихся школ п. Тура: «Дебют фельдшера», «Белые халаты», День студента	Согласно плану воспитательной работы	Педагог-организатор
1.2	Организация Дней открытых дверей с приглашением учащихся школ	В течение года	Педагог-организатор. Заместитель директора по УР
1.3	Посещение классных часов школ п. Тура с целью профориентации среди учащихся	В течение года	Педагог-организатор
2. Организация приёма документов и проведение вступительных экзаменов			
2.1	Изучение нормативных документов Минобрнауки РФ о порядке приема в государственные образовательные учреждения СПО с целью разработки следующих документов: - Правила приема в КГБОУ СПО ТМТ на 2020-2021 учебный год; - Положение о приемной комиссии; - Положение о предметной экзаменационной комиссии; - Положение об апелляционной комиссии; - Положение о вступительном испытании; - Правила приема заявлений; - Должностная инструкция ответственного секретаря приемной комиссии.	Октябрь- Декабрь	Члены приёмной комиссии

2.5	Составление графика работы приемной комиссии	Май	Председатель приёмной комиссии
2.9	Осуществление контроля по проведению тестирования на сформированность интереса к профессии согласно Правилам приема.	При приеме документов	Председатель, члены приёмной комиссии
<b>3. Техническое обеспечение работы приемной комиссии</b>			
3.1	Обеспечение приемной комиссии следующими документами: - бланки заявлений - образцы заполнения заявлений - папки для формирования личных дел - бланки теста на сформированность интереса к профессии	Май	Ответственный секретарь
<b>4. Мероприятия по рекламе</b>			
4.1	Обновление рекламных буклетов техникума	Январь	Ответственный секретарь
4.2	Рассылка рекламных буклетов о ТМТ потенциальным абитуриентам (в школы, управления образования ЭМР, ТМР и другие районы Красноярского края, р. Хакасия, р. Тыва)	Январь-Май	Ответственный секретарь
4.3	Размещение рекламы в СМИ для абитуриентов ко Дню открытых дверей	Март	Педагог-организатор
4.4	Размещение рекламных объявлений о наборе в ТМТ в местные СМИ («Эвенкийская жизнь», сетевые ресурсы)	Январь-Май	Педагог-организатор
4.5	Оформление информационных стендов и официального сайта ТМТ для абитуриентов	Январь-Март	Зам. директора по УР
<b>5. Подведение итогов приёмной кампании</b>			
5.1	Обработка тестов, подсчет среднего балла аттестатов.	Август	Зам. директора по УР
5.2	Подготовка проекта приказа по зачислению студентов на 2019-2020 учебный год	Август	Зам. директора по УР
5.3	Подготовка статистической отчетности по приему студентов в соответствии с требованиями	Сентябрь	Зам. директора по УР
5.4	Сравнительный анализ приема студентов	Сентябрь- Ноябрь	Зам. директора по УР