

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №9 от 03.02.2020 г.



«Утверждаю»

Директор КГБ ПОУ «ТМТ»

С.И. Шнип

Приказ № 12-с §2

« 03 » февраля 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

п. Тура

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Туринский медицинский техникум» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» (ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014 № 6-2519.
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.11.2018 №243 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г №36»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1456 от 11.12.2015 г «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г №36»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 г. Москва "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"
- "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. N 302н г. Москва "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"
- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Туринский медицинский техникум».
- Положением о приеме в КГБПОУ «Туринский медицинский техникум».
- Уставом КГБПОУ «Туринский медицинский техникум».

1.1. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству РФ, Порядку приема и правилам приема, закрепленным в уставе техникума.

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в имеющее государственную аккредитацию и лицензию на право ведения образовательной деятельности краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Туринский медицинский техникум» для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело за счет средств краевого бюджета.

1.3. Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет средств краевого бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными министерством здравоохранения Красноярского края.

1.4. Техникум вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.5. Прием граждан в образовательную организацию на первый курс для получения среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее образование.

1.6. Прием на обучение по образовательной программе за счет бюджета Красноярского края является общедоступным, вступительные испытания проводятся в форме психологического тестирования (сформированность интереса к профессии) и конкурса аттестатов. При необходимости, образовательная организация оставляет за собой право проведения дополнительного вступительного испытания в виде изложения по русскому языку.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При приеме на обучение образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений";
2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

1.7. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело осуществляется приемной комиссией техникума. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Приемная комиссия имеет право осуществлять контроль достоверности сведений документов, представляемых поступающими, обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В связи с наличием вступительного испытания в виде тестирования, отражающего сформированность интереса к профессии, либо изложения по русскому языку, председателем приемной комиссии утверждается состав апелляционной и экзаменационной комиссий.

III. Организация информирования лиц, поступающих в образовательную организацию

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте техникума размещены:

- устав образовательной организации;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- реализуемая образовательная программа;
- правила приема.

3.2. Приемная комиссия до начала приема документов ежегодно размещает на информационном стенде и на официальном сайте техникума следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта 2020 г:

- правила приема в техникум;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- специальность, по которой образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, необходимого для поступления в техникум;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний).

3.2.2. Не позднее 1 июня 2020 г:

- общее количество мест для приема по специальности;
- количество бюджетных мест для приема по специальности;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по специальности;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих граждан;

3.3. В период приема документов информация о количестве поданных заявлений по специальности с выделением формы получения образования ежедневно размещается на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. В период приема документов приемная комиссия образовательного учреждения организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения граждан, связанные с приемом в образовательное учреждение.

IV. Прием документов от лиц, поступающих в образовательную организацию

4.1. Прием документов от лиц, поступающих в техникум для обучения по специальности 31.02.01 Лечебное дело начинается с 19 июня 2020 г. и заканчивается 1 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Прием в образовательное учреждение проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство (оригинал или ксерокопию);
- документ государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал или ксерокопию);
- 4 фотографии размером 3x4».

- При наличии индивидуальных достижений – документы, подтверждающие их результаты.

- При наличии договора на целевое обучение - копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документов иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии».

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 5) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием формы получения образования;

б) нуждаемость в предоставлении общежития.

4.5. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность организации. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- - получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.9. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. № 302н, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.10. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронно-цифровой форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

4.11. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

4.12. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.13. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.3. настоящего порядка.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.16. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающие вправе забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, им представленные. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления

4.18. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Порядок организации целевого приема

5.1. Техникум рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

5.2. Количество мест для целевого приема определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по специальности.

5.3. Прием заявлений на целевые места осуществляется в сроки, указанные в пункте 4.1. настоящих Правил.

5.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, являются общедоступными.

5.5. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.6. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья

7.1. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. № 302н, п. IV приложения к приказу №3, имеется ряд медицинских противопоказаний по допуску к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, при выполнении которых

обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний. В связи с этим, к обучению по специальности 31.02.01 Лечебное дело, не допускаются лица, имеющие противопоказания из указанного перечня, т.к. эта специальность входит в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в соответствующем порядке (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 г).

VIII. Зачисление в образовательное учреждение

8.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации не позднее 31 августа 2020 года, в случае продления приема документов при наличии свободных мест – до 25 ноября 2020 г.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.3. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

8.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (конкурс аттестатов) и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5. В случае равного количества набранных баллов по результатам представленных документов об образовании, поступающие ранжируются по результатам среднего балла профильных общеобразовательных предметов:

Биология;

Русский язык.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.